

(5) 主任教諭研修

〔担当課：教育経営課 03-5802-0291〕

研修番号		1301										
研修名		東京都公立学校主任教諭任用時研修										
研修タイトル												
申込方法等		「研修受講申込受付システム」			○		「別途通知」(申込確認)			○		
ねらい		主任教諭として授業や分掌業務を行う上での助言・支援の方法を学ぶとともに主幹教諭の補佐、各分掌間での業務の調整など学校運営上の重要な役割を担う能力を育成します。										
対象教員		<ul style="list-style-type: none"> 都立学校新任主任教諭、新任主任養護教諭及び新任主任栄養教諭 島しょ地区の小中学校に在籍する新任主任教諭、新任主任養護教諭及び新任主任栄養教諭 										
受講上の留意点		<p>◇研修受講申込み及び事前課題については、開催通知を確認してください。</p> <p>◇研修終了後は、研修報告書を作成し、所属校の管理職に提出してください。</p>										
研修に関する動画												
日程等	回	校種	実施日時		会場 (予定)	内容		指標との関連				
								学習指導	生活進路	外部連携	学校運営	教育課題対応
	①		6月29日(火)	13:30 - 16:30	教職員 研修センター	講義 ・ 演習	<ul style="list-style-type: none"> 主任教諭の職責と職務内容について 問題解決力の向上(基礎編) 問題解決力の向上(実践編) 	○			○	
	②		7月9日(金)									
③		7月16日(金)										

* 指標との関連 * 教員が身に付けるべき力

1…学習指導力 2…生活指導力・進路指導力 3…外部との連携・折衝力 4…学校運営力・組織貢献力 5…教育課題に関する対応力