

## 3 本書の活用方法について

### 活用場面例

#### ○まとまった時間がとれる場合

年間で設定したり長期休業中等に実施したりする、外国語教育の校内研修会を企画・実施する際に本書の45分研修を活用してください。

各学校で前年度に校内研修の年間計画案を作る際、教職員のニーズ等を把握し、学校の実態に合わせて、15本の校内研修プログラムのうち、必要な研修を選択します。

#### ○短時間で実施する場合

研究授業後の協議会や職員夕会等短時間で研修を企画・実施する際に、内容によって15分間で実施できる研修例も13事例掲載しています。例えば、外国語の研究授業後の協議会において、当日の授業に関わる研修を行う際に活用することを想定しています。

### 研修を実施するための留意点

#### ○和やかな雰囲気づくり～ウォームアップ～

教職員が主体的に研修を受けられるように、開始時に短時間で行える簡単なアクティビティ等を行うことで、和やかな雰囲気づくりを心掛けます（P16参照）。

#### ○効果的な演習

学びを深めるために、適宜、作業や話し合い等の演習を取り入れます。目的を明確にし、個人・ペア・グループ等の形態を工夫して行います。

#### ○研修を振り返る時間を確保

学びを価値付け、次の研修につなげるために、短時間での振り返りを行います。アンケートの他、ペアで話し合うなどにより、研修のまとめを行います。



#### 【ウォームアップ例】

- ・歌やチャンツ
- ・アクティビティ
- ・テーマを決めて、ペアでQ & Aを出し合う。

(例) 好きなスポーツを聞く。

Q: What sports do you like?

A: I like tennis.