

「整理・分析デジブック」 取扱説明書

操作方法



いつでも、どこでも、既習の学びを
探りながら学び直しができる！

振り返りたい項目の  をクリックする。

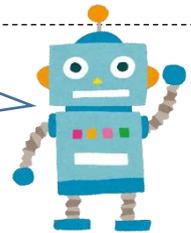
編集する前に必要なこと【整理・分析デジブックから編集可能画面に変える方法】

ファイル名(N): 整理・分析デジブック.pptx
ファイルの種類(T): PowerPoint プレゼンテーション (*.pptx)

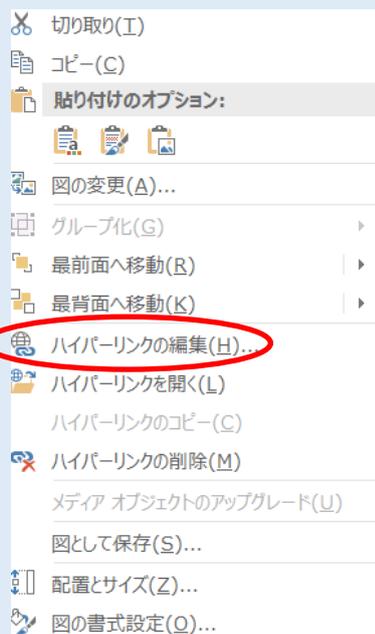
編集可能の状態にする
「整理・分析デジブック」を開いたら、
『名前を付けて保存』を選択して、ファイル名の末尾の『**ppsx**』を『**pptx**』に変えて保存する。

『pptx』に変えると
児童も編集できる！

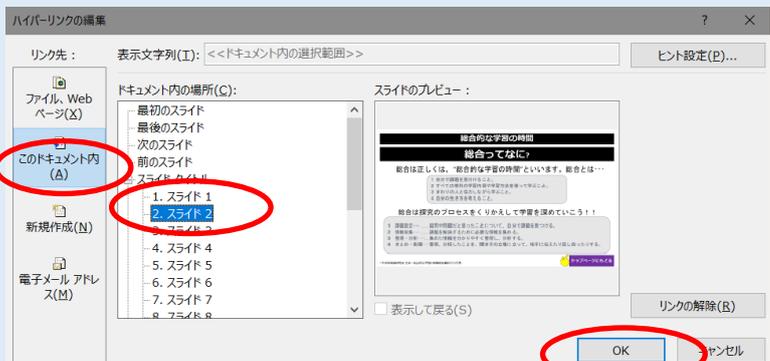
「整理・分析デジブック」に戻す
場合は、『pptx』を『ppsx』に変えて
保存します。



編集【指定のページへとぶ方法】



「整理・分析」に必要な資質・能力を
入れられる！



①  を右クリックして、「ハイパーリンクの編集」を開く。

② 「このドキュメント内」をクリックして、とびたいスライドのページを指定し、「OK」をクリックする。