

東京都教職員研修センター会計年度任用職員募集要項

項 目	内 容
職名及び募集人数	教育職員Web研修専門員 1名
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和3年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都教職員研修センター 企画部 企画課 (文京区本郷一丁目3番3号)
職務内容	(1)教職員研修センター研修動画の制作(撮影・編集・管理等) (2)教職員研修センターサテライト研修の実施(撮影・通信環境整備等) (3)その他、上記実施に関する関係者との調整業務等
応募要件・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・心身ともに健康で、東京都の学校教育や教育行政に関して理解と関心があり、東京都教育委員会の教育目標を達成するために貢献しようとする強い意欲を有すること。なお、教育行政に携わった経験を有していることが望ましい。 ・パソコン(Excel、Word、PowerPoint等)の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。また、分かりやすく説得力ある説明資料を作成することができること。なお、動画編集及び双方向通信に携わった経験を有していることが望ましい。 ・パソコンを使った電子メールの操作やインターネットによる情報検索等、インターネット環境における基本的なパソコン操作が支障なく行えること。 ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができ、制度等に基づいた自分の考えを分かりやすく説明し、関係機関と円滑に折衝・調整することができること。
勤務日数	月16日(土曜日、日曜日及び休日は除きます。)
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで 又は 午前9時から午後5時45分まで 所定勤務時間を超える勤務 有・ <input type="checkbox"/>
休憩時間	正午から午後1時まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※) (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看

	<p>護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)</p> <p>※一定の要件を満たす場合</p>
条件付採用	原則として、採用から1か月は条件付きの採用となります。
報酬等	<p>○第一種報酬：月額 194,400円 (令和元年度の額であり、改定される場合があります。)</p> <p>※一定の要件を満たす場合、期末手当を支給します。</p> <p>○第二種報酬：通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月)</p> <p>○支給日：原則として毎月15日に支給します。</p> <p>○旅費：公務により出張した場合には、規程により旅費を支給します。</p>
社会保険	健康保険法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれの保険に加入します。
健康診断	常勤職員に準じて実施します。
公務災害補償	「東京都非常勤職員の公務災害補償等に関する条例」及び「労働者災害補償保険法」の定めるところによります。
福利厚生	(一財)東京都人材支援事業団に加入します。
研修	業務遂行上必要と認められる場合には、研修を受講することができます。
応募方法	<p>○提出書類 「会計年度任用職員申込書」(写真貼付)</p> <p>○提出期限及び提出方法 令和2年2月4日(火) 下記申込先宛てに郵送(必着)してください。</p> <p>※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的に使用しません。</p> <p>また、応募書類は返却しませんので、御了承ください。</p>
選考方法	<p>○第一次選考 書類選考</p> <p>○第二次選考 面接選考</p> <p>選考日：令和2年2月10日(月)から2月13日(木)までのいずれかの日</p> <p>※指定する日時を変更することはできません。</p> <p>選考会場：東京都教職員研修センター</p>
問合せ・申込先	<p>〒113-0033 東京都文京区本郷1-3-3</p> <p>東京都教職員研修センター企画部総務課管理担当 宇井</p> <p>【電話03-5802-0201】</p>