

東京都教職員研修センター 会計年度任用職員募集要項

項 目	内 容
職名及び募集人数	教育職員Web研修専門員 1名
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和4年1月1日から令和4年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和4年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都教職員研修センター企画部企画課 (文京区本郷一丁目3番3号)
職務内容	(1) 教職員研修センターにおける動画制作・YouTube配信に関する業務(撮影・編集・管理等) (2) 教職員研修センターにおけるサテライト研修に関する業務(撮影・通信環境整備等) (3) 教職員研修センターにおけるオンライン研修に関する業務(撮影・通信環境整備等) (4) 教職員研修センターにおける各種動画の配信に関すること(委託業者対応、問い合わせ等) (5) 上記に必要な物品等の整備及び経理に関すること (6) その他、企画課長が命ずる業務(研修等事業運営、研修等に関する資料作成・データ確認等)
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・心身ともに健康で、東京都の学校教育や教育行政に関して理解と関心があり、東京都教育委員会の教育目標を達成するために貢献しようとする強い意欲を有すること。なお、教育行政に携わった経験を有していることが望ましい。 ・パソコン(Excel、Word、PowerPoint、動画編集ソフト等)の基本的な操作能力を有し、データ入力・資料作成・整理が支障なくできること。 ・パソコンを使った電子メールの操作やインターネットによる情報検索等、インターネット環境における基本的なパソコン操作が支障なく行えること。 ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができ、制度等に基づいた自分の考えを分かりやすく説明し、関係機関と円滑に折衝・調整することができること。
勤務日数	月16日

勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで 又は 午前9時から午後5時45分まで ※なお、新型コロナウイルス感染拡大防止等により、常勤職員の勤務時間に準じて時差出勤をお願いする場合があります。 所定勤務時間を超える勤務 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無
休憩時間	正午から午後1時まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、夏季休暇(※) (無給) 妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	月額 194,400円 通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月) ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれの保険に加入します。
応募方法	○提出書類 「会計年度任用職員申込書」(写真貼付) ○提出期限及び提出方法 令和3年11月30日(火) 下記申込先宛てに郵送(必着)してください。 ※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的に使用しません。 また、応募書類は返却しませんので、御了承ください。
選考方法	○第一次選考 書類選考 ○第二次選考 面接選考 選考日：令和3年12月8日(水) ※指定する日時を変更することはできません。 ※第二次選考の方法及び日程については、新型コロナウイルス感染拡大の状況により、変更することがあります。 選考会場：東京都教職員研修センター
問合せ	〒113-0033 東京都文京区本郷1-3-3 東京都教職員研修センター企画部総務課管理担当 宇井 【電話03-5802-0201】