**令和4年度東京都教職員研修センター会計年度任用職員
(研修研究支援専門員／人材育成担当) 募集要項**

項 目	内 容
職名及び募集人数	研修研究支援専門員 1名
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和5年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都教職員研修センター 研修部 教育開発課 (文京区本郷一丁目3番3号)
職務内容	次世代リーダー育成道場等に関する業務 (1) 研修生が行うゼミナール研究への指導・助言、講座等に関わる教材作成、講座やフォーラムの運営等の支援 (2) 次世代リーダー育成道場事業推進のための資料収集・整理・管理等 (3) その他人材育成事業の実施に必要な業務
応募要件・求められる能力	心身ともに健康で、東京都の学校教育や教育行政に関して理解と関心があり、東京都教育委員会の教育目標を達成するために貢献しようとする強い意欲を有し、次の(1)(2)(3)の条件をすべて満たす者 (1) 教育職員等に係る研修運営や教育行政等の業務に携わった経験を有する者 (2) 社会科(歴史)の専門知識を有し、高校生を対象とした講座やゼミナール研究等を計画し、指導ができる者 (3) パソコンを使ったExcel、Word等のソフトや電子メールの操作、インターネットによる情報検索、オンライン通話等、基本的なパソコン操作を支障なく行うことができる者
勤務日数	月16日 ※土曜日、日曜日及び祝日の勤務も有り。
勤務時間	原則として、以下の勤務時間から選択 ・午前8時から午後4時45分まで ・午前9時から午後5時45分まで なお、相談により、常勤職員と準じた上記以外の勤務時間を選択することも可能 所定勤務時間を超える勤務の有無 有 (業務の必要上やむを得ない場合)
休憩時間	正午から午後1時まで

休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇 (無給) 育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記の休暇等を付与
報酬額	月額 194,400円 (改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給 (上限55,000円/月) ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれの保険に加入
応募方法	○提出書類 「会計年度任用職員申込書」(写真貼付) ○提出期限及び提出方法 令和4年2月18日(金) 下記申込先宛てに郵送(必着)してください。 ※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的に使用しません。 また、応募書類は返却しませんので、御了承ください。
選考方法	○第一次選考 書類選考 ○第二次選考 面接選考 選考日：令和4年2月22日(火)又は2月24日(木)(予定) ※指定する日時を変更することはできません。 ※新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、オンラインで面接を行う場合があります。 選考会場：東京都教職員研修センター
問合せ及び申込先	〒113-0033 東京都文京区本郷1-3-3 東京都教職員研修センター企画部総務課管理担当 宇井 電話 03-5802-0201