

令和3年度

事業概要

都民版

東京都教職員研修センター

# 目 次

|                           |    |
|---------------------------|----|
| <b>1 事業方針</b>             | 1  |
| <b>2 教員研修事業</b>           |    |
| (1) 研修の種類                 | 1  |
| (2) 研修の体系                 | 2  |
| (3) 令和2年度教員研修実施状況         | 3  |
| (4) 東京教師道場                | 4  |
| <b>3 OJTや自己啓発及び研究への支援</b> |    |
| (1) 教育資料閲覧室・教科書センター       | 5  |
| (2) 都教委訪問                 | 5  |
| (3) 東京都教育委員会研究推進団体支援事業    | 6  |
| (4) 教員研修のための講師認定事業        | 6  |
| (5) 教員研修の動画配信             | 6  |
| (6) 島しょ地域研修支援事業           | 7  |
| (7) 教育課題に対応した研究及び研究成果の活用  | 7  |
| <b>4 行政職員研修事業</b>         | 8  |
| <b>5 次代を担う人材の育成</b>       |    |
| (1) 東京教師養成塾               | 10 |
| (2) 次世代リーダー育成道場           | 10 |
| <b>6 施設等</b>              |    |
| (1) 定数及び現員                | 11 |
| (2) 施設概要                  | 11 |
| (3) 沿革                    | 12 |
| (4) アクセス                  | 12 |

## 1 事業方針

東京都教職員研修センターは、東京都における教育の充実及び振興を図るため、研修・研究を一元化し、効率的で充実した研修を実施するとともに、研究機能の充実を図ることを目的として、次の事業を行う。

- ア 公立学校の教職員の研修に関すること。
- イ 東京都教育委員会の任命に係る職員（教職員を除く。）の研修に関すること。
- ウ 教育に関する専門的、技術的事項の調査研究に関すること。
- エ 教育に関する資料の収集及び活用並びに教職員に対する研究相談に関すること。
- オ このほか、目的を達成するために必要な事業

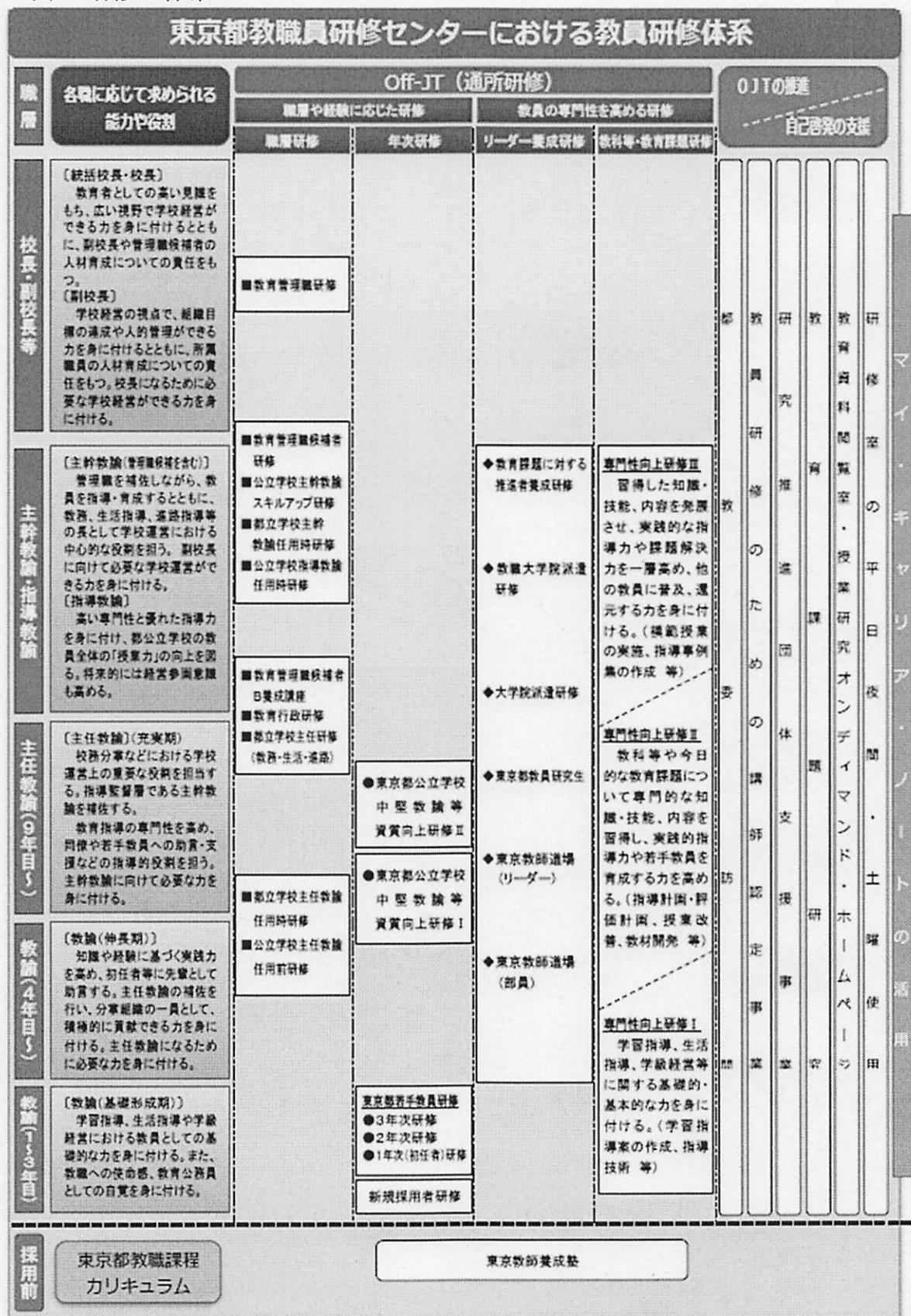
## 2 教員研修事業

東京都教職員研修センターは、平成31年3月に策定された東京都教育ビジョン（第4次）に示された教員の資質・能力の向上等を図るため、職層や経験に応じた研修、教員の専門性を高める研修・研究を実施している。

### (1) 研修の種類

|              |            |   |
|--------------|------------|---|
| 経験や職層に応じた研修  | 職層研修       | 学校の管理職に求められる学校マネジメント能力を育成する研修や、組織人としての意識を啓発し、組織貢献力や外部折衝力を身に付け、組織的課題解決ができる人材を育成する研修  |
|              | 年次研修       | 教員として必要な能力を育成するため、若手教員に対して幅広い知見、使命感や実践的指導力を育成する研修<br>教職経験に応じて、児童・生徒に対する指導技術や組織的に課題を解決する能力を育成する研修  |
| 教員の専門性を高める研修 | リーダー養成研修   | 教科等・教育課題、行政課題、授業力向上等の学校の実情に応じた課題解決能力と、高い専門性を有するリーダーを育成する研修<br>教職大学院、東京教師道場、東京都教員研究生等の修了者が、研修の成果を生かし学校や各地域の研修・研究を充実させることを推進する研修          |
|              | 教科等・教育課題研修 | 教員の授業力や生活指導力等の向上を図るため、教員一人一人の能力・ニーズに応じた研修や、学習指導要領の内容や理念を実現するための教育実践に役立つ実効性のある研修<br>社会の変化や学校の実情に対応した教育課題の解決を図るための研究を充実するとともに、その成果を活用した研修 |

(2) 研修の体系



## (3) 令和2年度教員研修実施状況

令和3年3月31日現在

| 研 修 等            |                  | 2年度受講者数(人) |
|------------------|------------------|------------|
| 職層研修             |                  |            |
|                  | 教育管理職等研修         | 3,578      |
|                  | 主幹教諭・指導教諭・主任教諭研修 | 4,374      |
|                  | 指導力ステップアップ研修     | 1          |
| 東京都若手教員育成研修      |                  |            |
|                  | 1年次(初任者)研修       | 3,037      |
|                  | 2年次・3年次研修        | 5,956      |
|                  | 新規採用者研修          | 171        |
| 中堅教諭等資質向上研修      |                  | 2,515      |
| 専門研修等            |                  |            |
|                  | 専門研修             |            |
|                  | 教科等に関する研修        | 3,850      |
|                  | 教育課題に関する研修       | 2,951      |
|                  | 特別支援・幼児教育等       | 2,230      |
|                  | その他の研修           | 136        |
|                  | ICT活用研修          | 892        |
|                  | 学校教育相談研修         | 449        |
| 東京教師道場           |                  |            |
|                  | 部員               | 361        |
|                  | リーダー             | 87         |
| 教職大学院派遣研修        |                  | 31         |
| 特別支援教育コーディネーター研修 |                  | 228        |

#### (4) 東京教師道場

ア 目的 東京都公立学校の児童・生徒の学力向上を図るため、2年間にわたる授業研究等を通して、教員の授業力を一層高めるとともに、他の教員を指導する資質・能力を育成する。

イ 対象 東京都公立学校教員

ウ 実施体制

(ア) 部員 (800人)

部員は指導者・リーダーから継続的に指導・助言を受ける。

<資格>

- ① 教職経験年数が4年から10年程度の教員
- ② 教科等の指導において高い専門性を身に付けたい教員
- ③ 校長が指導的役割を担えるよう育成したい教員

(イ) リーダー (200人)

リーダーは指導者の指導の下、部員の授業力向上に向けた指導・助言を行うとともに自らの資質・能力の向上を図る。

<資格>

- ① 東京都におけるリーダー養成研修を修了した教員
- ② 東京都教育研究員、東京都研究開発委員会委員、東京都多摩地区教育推進委員会委員等を修了した教員
- ③ 校内等で若手教員育成の実績のある主任教諭、主幹教諭、指導教諭
- ④ 教科等の指導において専門性が高い主任教諭、主幹教諭、指導教諭

※ 部員・リーダーは、校長及び区市町村教育委員会（都立学校は校長）から推薦された教員及び東京都教育委員会が適格であると認めた教員の中から東京都教育委員会が決定する。

エ 指導者

指導主事、学習指導専門員等を充て、東京教師道場の企画・運営を行い、リーダー及び部員に対して指導・助言を行う。

オ 教科等

国語、社会、地理歴史、公民、算数、数学、理科、生活、体育、保健体育、音楽、図画工作、美術、芸術、外国語活動、外国語、家庭、技術・家庭、情報、工業・商業・農業等、道徳、総合的な学習の時間、総合的な探究の時間、特別活動、人間と社会、特別支援教育（視覚障害、聴覚障害（言語障害を含む。）、肢体不自由、知的障害、情緒障害、病弱）

### 3 OJT や自己啓発及び研究への支援

東京都教職員研修センターでは、人材育成の三つの手段（通所研修《Off-JT》・OJT・自己啓発）の関連を図った研修運営を推進しており、優れた教育実践や多様な教育情報の提供や、学校のニーズに対応した都教委訪問の実施により、校内研修などのOJT、教員の自己啓発や研究などに様々な支援を行っている。

#### (1) 教育資料閲覧室・教科書センター

(令和3年3月31日現在)

##### ア 目的

図書（教科用図書含む）、雑誌、研究報告書など、教育に関する資料を収集・整理するとともに、図書管理システムによるデータベースを作成し、検索・閲覧・提供ができるようにする。

| 区分     | 収蔵（収録）総数   |
|--------|------------|
| 図書     | 約 45,000 冊 |
| 雑誌     | 約 130 種類   |
| 研究報告書等 | 約 55,700 冊 |

##### イ 対象

東京都公立学校教職員を中心とした教育に関する研究を目的とする者、その他センター所長が利用を認めた者

##### ウ 図書等の収集・整理

令和3年3月31日現在の図書等の収蔵数は表のとおりであり、教育関係の雑誌については、主要なものを合本して利用の便を図っている。

#### (2) 都教委訪問

##### ア 目的

地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づき、指導主事が、都立学校や区市町村教育委員会からの指導、助言又は援助の依頼に応じ、教育に関する事務（教育課程、学習指導、生徒指導、職業指導、教科書その他の教材の取扱い、研究集会及び講習会の処理、学校運営など）の適正な処理を図るため学校訪問を行う。

##### イ 対象

都内公立学校の全教職員

##### ウ 内容

- (ア) 各教科等に関する授業改善及び授業力向上
- (イ) 幼児・児童・生徒理解に焦点を当てた指導
- (ウ) 学校等の研修・研究への支援
- (エ) 東京都教育委員会の教育施策等の普及・推進 等

### (3) 東京都教育委員会研究推進団体支援事業

#### ア 目的

東京都教育委員会の教育目標を踏まえ、教員の教科等の専門性を育成に資する研究活動を行う東京都教育委員会研究推進団体に対し、研究活動の促進、研究活動の支援及び研究成果の普及を図る。

#### イ 対象

東京都教育委員会が認定した東京都教育委員会研究推進団体（令和2年度139団体）

#### ウ 内容

東京都教育委員会研究推進団体が企画する研究会等に指導主事を派遣する。

- (ア) 東京都教育委員会研究推進団体の研究活動の促進ため、研修センターの研修室を貸出す。
- (イ) 東京都教育委員会研究推進団体が主体的に実施する研修の研究会を活性化するため、研修センターのウェブページに研究推進団体の運営するウェブページをリンクし、紹介する。

### (4) 教員研修のための講師認定事業

#### ア 目的

教育課題及び教科等の指導に高い専門的知識・技能を有する教職員を教員研修のための講師として認定し、校内研修等を支援・活性化するとともに、東京都公立学校の教員のモラル及び資質・能力の向上を図る。

#### イ 対象

都内公立学校の全教職員

#### ウ 内容

##### (ア) 認定

研修及び研究の分野で顕著な実績を有し、教員研修のための講師としての適格性をもつ者を都立学校長及び区市町村教育委員会から推薦を受け、教職員研修センターが適格性を判断し、認定講師として認定する。

##### (イ) 派遣

校内研修や区市町村教育委員会等が主催する研修では、認定講師の派遣を、認定講師の所属長宛てに依頼することができる。

##### (ウ) 報告

認定講師は、研修終了後、所属長へ訪問報告書を提出し、所属長は、教職員研修センターへ提出する。

また、年2回、同様に活動報告書を提出する。

### (5) 教員研修の動画配信

#### ア 目的

産休・育休中の教員、島しょ地区の教員など研修センターで実施する研修の受

講が困難な教員に対し、最新の教育情報や喫緊の教育課題とその解決の方策などを30分程度の研修動画で提供し、円滑な職場復帰や自己啓発を促す。

イ 対象

産休・育休中の教員、島しょ地区に勤務している教員

ウ 内容

新学習指導要領のポイント、国語科の授業づくりの基礎・基本、社会的な見方・考え方を働かせて考察する指導の工夫、算数科・数学科の授業づくり、特別支援教育の推進 等

(6) 島しょ地域研修支援事業

ア 目的

島しょ地域の公立学校及び出張所、関係教育委員会等（以下「学校等」という。）に対して、東京都教職員研修センターの指導主事等が、各学校等が抱えている諸課題の解決に特化した内容の研修会を実施することで、島しょ地域の教育の発展を支援することを目的とする。

イ 対象

島しょ地域の公立学校の全教職員

ウ 内容

教科等・教育課題に関する研修及び特別支援教育に関する研修 等

(7) 教育課題に対応した研究及び研究成果の活用

ア 教育課題研究

「東京都教育施策大綱」や「東京都教育ビジョン（第4次）」を踏まえ、東京都教育委員会の教育目標や基本方針に示された教育課題の解決に資する研究を行う。

また、研究紀要や指導資料等を作成し、学校等へ配布するとともに、研究発表会の開催やWebページへの掲載、教科等・教育課題研修等での活用などを通して、研究成果の普及・啓発を図る。

令和3年度 研究主題

|   |
|---|
| いじめ防止等の対策を推進する研究（2年次）<br>－東京都公立学校におけるいじめ対策の現状把握と「保護者・地域プログラム」の開発－ |
| 自尊心や自己肯定感に関する調査研究（2年次）<br>－各校種における授業モデルの開発を目指して－                  |
| 小・中学校に関する学習者用デジタル教科書の研究（1年次）                                      |

イ 人権教育

(ア) 目的教育庁総務部、指導部等と連携しながら、人権教育の推進に資するための資料等の収集・整備、研究成果や資料等の研修への活用により、人権教育の研究を推進する幼稚園・こども園、学校への支援を行う。

(イ) 内容

- ① 人権教育資料センターにおけるビデオ教材・書籍等の収集と整備及び情報提供を行う。
- ② 人権教育に関する研修等において、人権教育の推進に資するビデオ教材等や研究成果・資料等を活用し、研修内容を充実させる。

## 4 行政職員研修事業

東京都教職員研修センターでは、教育庁事務局及び学校に勤務する新任から管理・監督者までの行政系職員の局研修を企画・実施している。内容は、職層研修、職能研修、課題研修などである。

### 令和2年度職員研修実施状況

|          | 研修名   | 対象                     |    |     | 2年度受講者数<br>(人) |     |
|----------|-------|------------------------|----|-----|----------------|-----|
|          |       | 小中                     | 都立 | 事務局 |                |     |
| 職層研修     | 新任研修  | 新任職員研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ            | ○  | ○   | ○              | 451 |
|          | 現任研修  | 転入職員研修                 | ○  | ○   | ○              | 85  |
|          |       | 小中学校事務職員研修Ⅰ            | ○  |     |                | 104 |
|          |       | 小中学校事務職員研修Ⅱ            | ○  |     |                | 91  |
|          |       | 採用2年目研修(説明の仕方研修)(全4回)  | ○  | ○   | ○              | 109 |
|          |       | 採用2年目研修(資料の作り方研修)(全4回) | ○  | ○   | ○              | 107 |
|          |       | 採用2年目研修(文書の書き方研修)(全2回) | ○  | ○   | ○              | ※1  |
|          |       | 採用3年目研修(教育行政課題研修)      | ○  | ○   | ○              | 114 |
|          |       | 採用4年目研修                | ○  | ○   | ○              | 143 |
|          |       | 文章作成技法A                | ○  | ○   | ○              | 120 |
|          |       | 主任研修(新任)               | ○  | ○   | ○              | ※1  |
|          | 監督者研修 | 課長代理・経営企画室長研修(新任)      | ○  | ○   | ○              | ※1  |
|          | 管理者研修 | コンプライアンス・人権問題(全2回)     |    | ○   | ○              | 77  |
|          |       | 業績評価等                  |    |     | ○              | 107 |
| 人事考課基礎研修 |       |                        | ○  | ○   | eラーニング*        |     |

|                       | 研 修 名                      | 対 象                           |    |         | 2年度受<br>講者数<br>(人) |       |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|----|---------|--------------------|-------|
|                       |                            | 小中                            | 都立 | 事務<br>局 |                    |       |
| 職能研修                  | 専門実務<br>研修                 | 学校司書研修                        |    | ○       |                    | ※2    |
|                       |                            | 看護職員研修                        |    | ○       |                    | ※2    |
|                       |                            | 社会教育主事等研修 ※生涯学習課実施            |    |         | ○                  | —     |
|                       |                            | 図書館司書等研修 ※中央図書館実施             |    |         | ○                  | —     |
|                       |                            | 栄養士等研修 ※義務教育課等実施              | ○  | ○       |                    | —     |
|                       | 一般実務<br>研修                 | 学事事務（高校）                      |    | ○       |                    | ※2    |
|                       |                            | 施設管理事務                        |    | ○       |                    | ※2    |
|                       |                            | 財産管理事務                        |    | ○       |                    | ※2    |
|                       |                            | 予算事務                          |    | ○       |                    | ※2    |
|                       |                            | 契約事務                          |    | ○       |                    | ※1    |
|                       |                            | 文書事務・情報公開・個人情報保護              | ○  | ○       | ○                  | ※2    |
|                       |                            | 給与・旅費事務                       | ○  | ○       | ○                  | 121   |
|                       | 課題研修                       | コンプライアンス・人権問題（同和問題）<br>（全10回） | ○  | ○       | ○                  | 1,751 |
| 東京都のサイバーセキュリティ・個人情報保護 |                            |                               | ○  | ○       | eラーニング*            |       |
| 東京都環境マネジメントシステム科研修    |                            |                               |    | ○       |                    |       |
| 東京の様々な人権課題            |                            |                               | ○  | ○       |                    |       |
| コンプライアンス推進研修          |                            |                               | ○  | ○       |                    |       |
| 「東京の防災対策」研修           |                            |                               | ○  | ○       |                    |       |
| 障害者差別解消等に関する研修        |                            |                               | ○  | ○       |                    |       |
| 人権問題研修                |                            | ○                             | ○  | ○       | 133                |       |
| スキルアップ研修              | ○                          | ○                             | ○  |         |                    |       |
| パソコン研修                | パソコン研修－W o r d活用－（全3回）     | ○                             | ○  | ○       | 59                 |       |
|                       | パソコン研修－E x c e l基礎－（全3回）   | ○                             | ○  | ○       | 55                 |       |
|                       | パソコン研修－E x c e l応用－（全7回）   | ○                             | ○  | ○       | 123                |       |
|                       | パソコン研修－E x c e l VBA－（全3回） | ○                             | ○  | ○       | 58                 |       |
|                       | パソコン研修－A c c e s s－（全1回）   | ○                             | ○  | ○       | 18                 |       |
| 合 計                   |                            |                               |    |         | 3,826              |       |

受講者数欄の※1はコロナウィルス感染症対策により中止、※2はコロナウィルス感染症対策により資料提供で代替となった研修

## 5 次代を担う人材の育成

### (1) 東京教師養成塾

#### ア 目的

教員を養成している大学や学校経営支援センター及び区市町村教育委員会と連携し、実践的な指導力や社会性を身に付けた人材を養成する。

#### イ 対象

東京教師養成塾連携大学として協定を締結している大学の3年生及び大学院生(2年生) 150人。

#### ウ 内容

年間40日以上の特設教育実習、土曜日の午後等の講座、自宅での動画視聴による講座、オンライン英会話を実施する。

### (2) 次世代リーダー育成道場

#### ア 目的

事前研修や海外留学を通して、将来、様々な分野で活躍し、日本や東京の将来を担う人材を育成する。

#### イ 対象

都立中学校、都立中等教育学校及び都立高等学校に在籍する生徒 200人

#### ウ 内容

事前研修で、英語実践演習、講義、個人研究、日本の歴史、伝統・文化に関する学習等を行い、海外で通用する英語力や広い視野、世界に飛び出すチャレンジ精神等を育成した後、英語圏の国で約11か月の留学を行う。

留学先では、ホームステイをしながら現地の高校に通学し、国際社会で活躍できる人材に必要な国際感覚やコミュニケーション能力を養う。

また、留学後の事後研修として、成果報告会、個人研究の発表、英語能力試験等を実施する。

## 第6 施設等

### 1 定数及び現員

令和3年4月1日現在

|             |    | 部長 |   | 課長 |   | 教員系            |                |          |          |         |                  | 行政系  |    |    |      |    |    |   |     |                  |
|-------------|----|----|---|----|---|----------------|----------------|----------|----------|---------|------------------|------|----|----|------|----|----|---|-----|------------------|
|             |    | 教  | 行 | 教  | 行 | 主任<br>指導<br>主事 | 統括<br>指導<br>主事 | 指導<br>主事 | 課長<br>代理 | 研究<br>生 | 会計年<br>度任用<br>職員 | 職員   |    |    | 再任用  |    |    |   | 期限付 | 会計年<br>度任用<br>職員 |
|             |    |    |   |    |   |                |                |          |          |         |                  | 課長代理 | 主任 | 主事 | 課長代理 | 主任 | 主事 |   |     |                  |
| 総務課         | 定数 |    | 1 |    | 1 |                |                |          |          |         |                  | 3    | 5  |    |      |    |    |   |     | 10               |
|             | 現員 |    | 1 |    | 1 |                |                |          |          |         |                  | 2    | 3  | 3  | 1    |    |    | 1 | 9   | 21               |
| 企画課         | 定数 |    |   | 1  |   |                |                |          |          |         |                  | 1    | 1  |    |      |    |    |   | 3   |                  |
|             | 現員 |    |   | 1  |   |                | 2              | 3        |          | 2       | 2                | 1    |    |    |      | 1  |    |   | 8   | 20               |
| 教育<br>経営課   | 定数 | 1  |   |    | 1 |                |                |          |          |         |                  | 1    | 1  |    |      |    |    |   | 4   |                  |
|             | 現員 | 1  |   |    | 1 |                | 3              | 7        | 1        | 2       | 13               |      |    |    | 1    |    |    | 1 | 1   | 31               |
| 授業力<br>向上課  | 定数 |    |   | 1  |   |                |                |          |          |         |                  |      |    |    |      |    |    |   | 1   |                  |
|             | 現員 |    |   | 1  |   |                | 3              | 9        | 1        | 4       | 33               |      |    |    |      |    |    |   | 2   | 53               |
| 専門教育<br>向上課 | 定数 |    |   | 1  |   |                |                |          |          |         |                  |      |    |    |      |    |    |   | 1   |                  |
|             | 現員 |    |   | 1  |   |                | 3              | 10       |          | 5       | 3                |      |    |    |      |    |    |   | 1   | 23               |
| 教育<br>開発課   | 定数 |    |   | 1  |   | 1              |                |          |          |         |                  | 1    |    |    |      |    |    |   | 3   |                  |
|             | 現員 |    |   | 1  |   | 1              | 5              | 12       |          | 4       | 23               | 1    |    |    |      |    |    |   | 1   | 48               |
| 定数          |    | 1  | 1 | 4  | 2 | 1              | 0              | 0        | 0        | 0       | 0                | 6    | 7  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0 | 0   | 22               |
| 現員          |    | 1  | 1 | 4  | 2 | 1              | 16             | 41       | 2        | 17      | 74               | 4    | 3  | 3  | 2    | 1  | 0  | 2 | 22  | 196              |

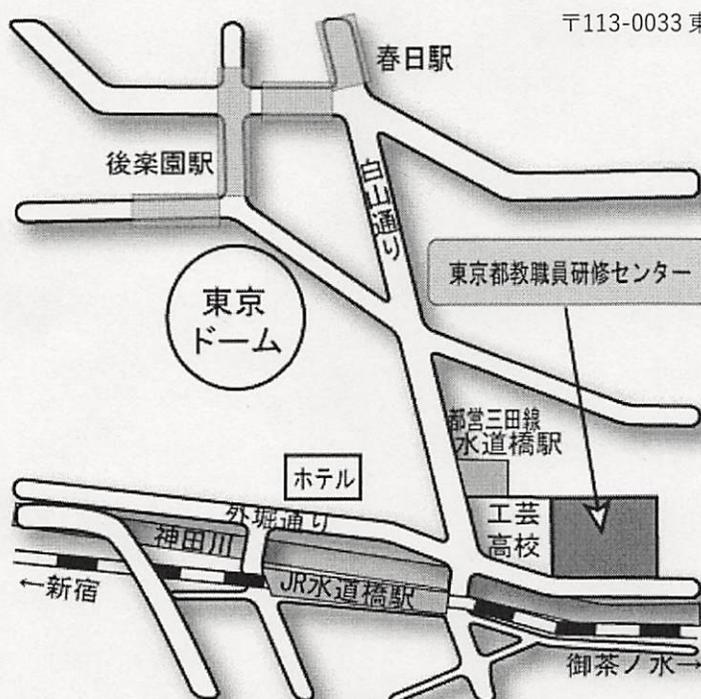
### 2 施設概要

| 区分   | 延床面積    | 研修室           | その他の主な施設                             |
|------|---------|---------------|--------------------------------------|
| 屋上   | 291㎡    |               | アンテナ塔、EV機械室                          |
| 8階   | 1,169㎡  | 9室            |                                      |
| 7階   | 1,159㎡  | 4室            | 教育開発課                                |
| 6階   | 1,159㎡  | 9室            | 講師控室                                 |
| 5階   | 1,159㎡  |               | 授業力向上課、東部学校経営支援センター                  |
| 4階   | 1,159㎡  |               | 企画部長室、企画課、専門教育向上課<br>会議室、印刷室、資料室     |
| 3階   | 1,173㎡  | ICT研修室<br>理科室 | 教育経営課、教育開発課<br>保健室、人権教育資料室           |
| 2階   | 311㎡    |               | ピロティ                                 |
| 1階   | 3,543㎡  | 2室<br>理科室     | 所長室、研修部長室、総務課、教育資料閲覧室、防災センター<br>講師控室 |
| 地下1階 | 2,285㎡  |               | 総務部分室、総務課分室、印刷室<br>電気室、機械室           |
| 地下2階 | 3,619㎡  | 4室            | 視聴覚ホール、講師控室                          |
| 計    | 17,027㎡ |               |                                      |

## 4 沿革

- 昭和14年6月 前身の東京市教育局教育研究所が発足した。
- 昭和29年5月 東京都立教育研究所を設置した。
- 昭和41年1月 目黒区に新研究所の建物が竣工し、移転した。
- 昭和62年4月 東京都立多摩教育研究所を設置した。
- 平成8年4月 東京都総合技術教育センターを設置した。  
(旧都立工業技術教育センター及び旧都立情報処理教育センターの統合)
- 平成13年3月 東京都立教育研究所、東京都立多摩教育研究所及び東京都総合技術教育センターを廃止した。
- 平成13年4月 研修・研究事業を一元化し、研修体系と内容の整備を進め、学校教育を充実・向上させる教職員の育成を期して、平成13年4月、新たに東京都教職員研修センターを発足させた。  
新たに行政職員研修事業の移管を受けた。分館（文京区）を置いた。
- 平成18年4月 研修・研究事業の一層の充実を図るため、東京都教職員研修センターを組織改編し、文京区（現在地）へ移転した。分館を統合した。
- 平成28年7月 都立多摩図書館の移転に伴い立川分室を閉室した。

## 5 アクセス



〒113-0033 東京都文京区本郷1-3-3  
電話 03(5802)0201  
FAX 03(5802)0333

- JR総武線「水道橋」 東口  
徒歩3分
- 都営三田線「水道橋」 A1出口  
徒歩2分
- 東京メトロ丸ノ内線・南北線「後楽園」  
徒歩8分
- 都営三田線・大江戸線「春日」  
徒歩8分

東京都教職員研修センターホームページ  
<http://www.kyoiku-kensyu.metro.tokyo.lg.jp>

東京都教職員研修センターツイッター  
Twitter @tokyoiku\_kensyu