

令和 8 年度東京都教職員研修センター会計年度任用職員 募集要項
（総務課・研修施設支援員）

項 目	内 容
職 名	研修施設支援員
募集人数	2 名
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都教職員研修センター企画部総務課 （東京都文京区本郷一丁目 3 番 3 号）
職務内容	① 研修施設の管理及び貸出に関する業務 ② 施設設備・物品等の管理及び貸出に関する業務 ③ 施設設備等のセッティング等の補助（トラブル時の対応を含む。） ④ 施設管理業務に関する事務補助 その他総務課管理担当の業務に関する事務補助
応募資格・ 求められる能力	①東京都の学校教育や教育行政に関して理解と関心があり、東京都教育委員会の教育目標を達成するために貢献しようとする強い意欲を有する。 ②研修用設備・備品（プロジェクター、AV 機器、ワイヤレスアンプ等）に関して、設営等が容易にでき、トラブルにも対応できる程度の知識を有すること。また、使用者に対して分かりやすい説明ができるなど、十分なコミュニケーション能力を有すること。 ③パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、データ入力・資料作成・整理が自ら支障なく、迅速かつ正確に行えること。 ＜Excel の必要なスキル＞ データ入力、データ並べ替え機能、表及びグラフの作成、合計等の標準的な関数など ＜Word の必要なスキル＞ 文章入力、標準的なレイアウト機能の使用、差し込み印刷など ④個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。 ⑤電話や窓口対応において、丁寧・誠実な接遇ができること。 ⑥災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	月 1 6 日

勤務時間	原則 ・午前8時30分から午後5時15分まで 又は ・午前9時から午後5時45分まで ※相談により、常勤職員に準じて上記以外の勤務時間を選択することも可 所定勤務時間を超える勤務の有無 有 (業務の必要上やむを得ない場合)
休憩時間	正午から午後1時まで（1時間）
休暇等	(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健 健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害 休暇、夏季休暇 (無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理 休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、 部分休業 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 ※病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達 後の取得は無給の取扱いとなります。
報酬額	○第一種報酬：月額 208,100円 ○第二種報酬：通勤手当相当額を別途支給（上限150,000円/月） ○支給日 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより加入
応募方法	○提出書類 「会計年度任用職員申込書」（写真貼付） ※申込書には、必ず写真を貼付してください。写真の大きさは、背景なし、無帽で （横）3cm×（縦）4cm です。 ○提出期限及び提出方法 令和8年1月19日（月） 下記申込先宛てに郵送（必着）又は持参してください。 ※郵送の場合は、必ず書留、簡易書留又はレターパック扱いとし、封筒等の表に「会 計年度任用職員申込書在中」と赤字でお書きください。 ※持参の場合の受付時間は、平日午前9時から午後5時まで（正午から午後1時まで の間を除く。）です。 ※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的に 使用しません。 また、応募書類は返却しませんので、御了承ください。

選考方法	○第一次選考：書類選考 ○第二次選考：面接選考（第一次選考合格者に対して実施） 面接選考予定日：令和８年２月３日（火）、２月４日（水）又は２月５日（木） ※日時を指定の上、事前に通知します。 選考会場：東京都教職員研修センター ※指定日時を変更することはできません。 ※選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
申込先 問合せ先	〒１１３－００３３ 東京都文京区本郷１－３－３ 東京都教職員研修センター企画部総務課管理担当 波多 電話 ０３－５８０２－０２０１

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。