

**令和 8 年度東京都教職員研修センター会計年度任用職員 募集要項**  
**(教育開発課 (人材育成担当)・東京教師養成塾教授)**

項 目	内 容
職 名	東京教師養成塾教授
募集人数	2 名
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都教職員研修センター研修部教育開発課（人材育成担当） （東京都文京区本郷一丁目 3 番 3 号）
職務内容	東京教師養成塾等に関する業務 （１）塾生が行う特別教育実習の巡回授業観察、指導計画等の企画、指導・助言、教材作成、塾生の評価、教科等指導力養成講座の運営等 （２）塾生のカウンセリング、学籍・成績管理等 （３）教師養成指定校や塾生の在籍する連携大学、区市町村教育委員会等との連絡・調整等 （４）養成塾修了者への支援、特別講座等の運営等 （５）東京教師養成塾事業等に係る会議等の運営協力 Tokyo 未来教師アカデミアに関する業務 （１）東京都の公立学校の教員を志望する者に対するプログラムの運営・講師等 （２）東京都の公立学校合格者に対するプログラムの運営・講師等 （３）新規採用教員等に対する指導・助言、伴走型フォローアップ等 その他 （１）教職員研修センター事業に関する学校訪問、研究部会等における指導・助言等 （２）その他所属長が認めた業務
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東京都の学校教育や教育行政に関して相当の知識と経験を有するとともに、東京都教育委員会の教育目標を達成するために貢献しようとする強い意欲及び組織の一員として貢献しようとする意志を有する。</li> <li>・東京都公立学校の教育系管理職員の経験を有する。</li> <li>・東京都公立小学校又は東京都立特別支援学校において、各教科等の指導や人材育成に携わった経験を有する。</li> <li>・国及び東京都の教育に関する最新の動向を踏まえた指導・助言ができる。</li> <li>・パソコンを使った Excel、Word、PowerPoint、Teams 等のソフトや電子メールの操作、インターネットによる情報検索、オンライン会議への参加通話等、基本的なパソコン操作を支障なく行うことができる。</li> </ul>
勤務日数	月 1 6 日

勤務時間	<p>原則として、以下の勤務時間から選択</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・午前8時から午後4時45分まで</li> <li>・午前8時30分から午後5時15分まで</li> </ul> <p>なお、相談により、常勤職員に準じて上記以外の勤務時間を選択することも可能</p> <p>所定勤務時間を超える勤務の有無      有</p> <p>(業務の必要上やむを得ない場合)</p>
休憩時間	正午から午後1時まで（1時間）
休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>○第一種報酬：月額 237,300円</p> <p>○第二種報酬：通勤手当相当額を別途支給（上限150,000円/月）</p> <p>○支給日</p> <p>原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給</p> <p>※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより加入
応募方法	<p>○提出書類</p> <p>「会計年度任用職員申込書」（写真貼付）</p> <p>※申込書には、必ず写真を貼付してください。写真の大きさは、背景なし、無帽で（横）3cm×（縦）4cmです。</p> <p>○提出期限及び提出方法</p> <p>令和8年1月19日（月）</p> <p>下記申込先宛てに郵送（必着）又は持参してください。</p> <p>※郵送の場合は、必ず書留、簡易書留又はレターパック扱いとし、封筒等の表に「会計年度任用職員申込書在中」と赤字でお書きください。</p> <p>※持参の場合の受付時間は、平日午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までの間を除く。）です。</p> <p>※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的に使用しません。</p> <p>また、応募書類は返却しませんので、御了承ください。</p>

選考方法	<p>○第一次選考：書類選考</p> <p>○第二次選考：面接選考（第一次選考合格者に対して実施）</p> <p>面接選考予定日：令和８年２月３日（火）、２月４日（水）又は２月５日（木）</p> <p>※日時を指定の上、事前に通知します。</p> <p>選考会場：東京都教職員研修センター</p> <p>※指定日時を変更することはできません。</p> <p>※選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。</p>
申込先 問合せ先	<p>〒１１３－００３３ 東京都文京区本郷１－３－３</p> <p>東京都教職員研修センター企画部総務課管理担当 波多</p> <p>電話 ０３－５８０２－０２０１</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。