令和　　年　　月　　日

　東京都教職員研修センター所長 殿

Ａ○年次研修、Ｂ研修Ⅱ、Ｂ研修Ⅰ、Ｃ研修はいずれかを明記する。

指導主事任用時研修は研修名を変更する。

**※吹き出し部分は全て削除し、提出する。**

受講日変更希望届

　下記のとおり受講日の変更をお願いします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修番号 |  | 研修名 | 教育管理職候補者○研修（●●） |
| 研修生番号 |  | 氏名 | ６Ａ、６Ｂ、ＳＶなどの年次を明記する。 |
| 所属 |  |
| 変更前期日 | 令和　年　月　日（　） | 変更後期日 | 令和　年　月　日（　） |
| 事　由 |  |

所属長の職・氏名に書き換える。

勤務先所属長の確認を受けたら、提出日を記入し、□をクリックして☑を入れる。

[ ] 　提出日　　　　 ： 令和　　年　　月　　日

所属長職・氏名 ：都立水道橋高等学校長　　研修　花子

区市町村教育委員会・出張所等の場合、提出日を記入し、□をクリックして☑を入れる。

[ ] 提出日： 令和　年　　月　　日

○○〇区市町村教育委員会・出張所等研修担当

区市町村等名を記入する。

※様式は、以下「提出の流れ」のとおりに提出する。

件 名：研修生番号（研修生氏名）【様式１】令和７年度●研修\_欠席・遅刻・早退届

提出先：S0200329@section.metro.tokyo.jp（東京都教職員研修センター教育経営課組織端末メールアドレス）

