提出日　令和　　年　　月　　日

Ａ○年次研修、Ｂ研修Ⅰ、Ｂ研修Ⅱ、Ｃ研修はいずれかを明記する。

指導主事任用時研修は研修名を変更する。

令和７年度　第○回教育管理職候補者○研修（●●）事前課題

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修日 | 令和　年　月　 日（　） | 氏　　　名 |  |
| 研修生番号 |  | 勤　務　先 |  |

6A、6B、SVなどの年次を明記する。

例：6B299

|  |
| --- |
| 課題を記入する。  【書式について】  ○　Ａ４判縦片面１枚にまとめる。  ○　本文は、横書き。  ○　余白は、上下左右２㎝  ○　本文は、10.5ポイント以下、  30行以上  明朝体を使用する。  ○　枠は必要に応じて適宜変える。 |

**※　研修を欠席する場合も、事前課題を提出する。**