

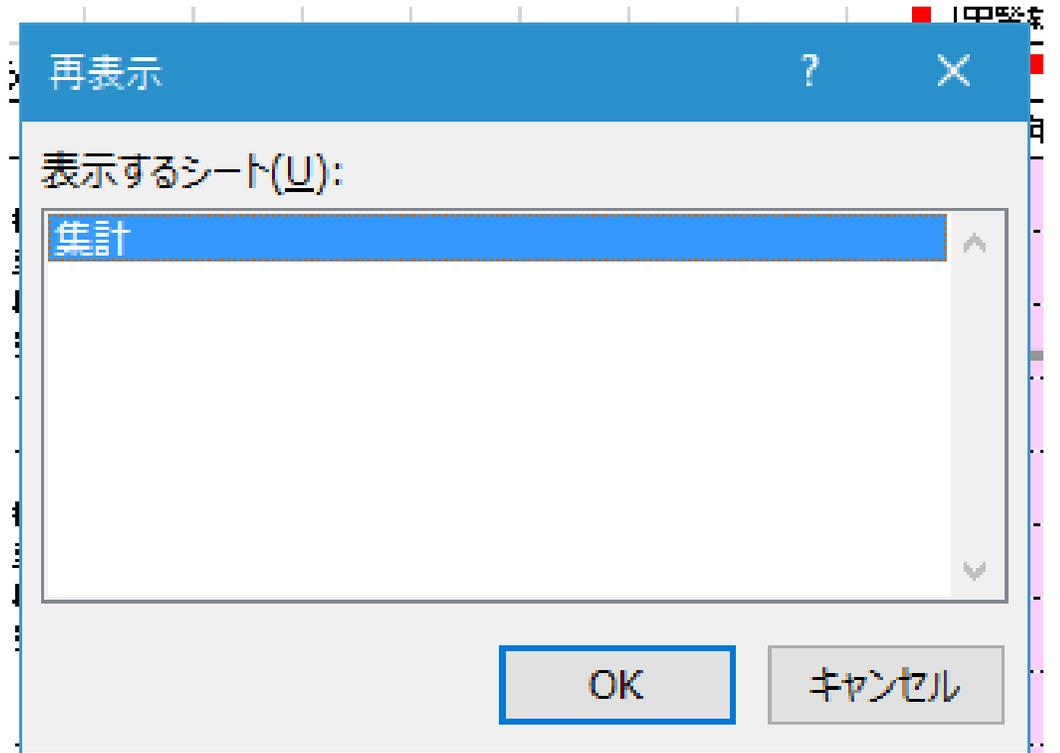
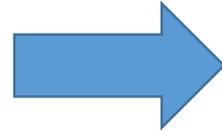
(別添 2)

(様式 行 - 2) 実績報告書
作成手順

1 (様式 教-2) のファイルを開き、非表示にしている「集計」タブを再表示する。



① 右クリックし、再表示をクリックする。



② 「集計」を選択し、「OK」をクリックする。

3 (様式行-2) 「1 受講者一覧」に「値貼付け」で貼付けをする。

Excel spreadsheet showing the process of pasting data into a form. The spreadsheet has columns D through Z and rows 1 through 22. Row 1 contains '(様式行-2)' and '5年保存'. Row 5 contains '東京都教職員研修センター研修部授業力向上課長 殿'. Row 6 contains '教育委員会等'. Row 7 contains '指導事務主管課長等名 (公印省略)'. Row 8 contains '電話 ()'. Row 10 contains '公立学校中堅教諭等資質向上研修 I 実績報告書'. Row 11 contains '提出前に御確認ください'. Row 12 contains '入力した受講者 0人'. Row 13 contains '修了者 0人'. Row 14 contains '未修了者 0人'. Row 15 contains '1 受講者氏名及び履修状況'. Row 16 contains '今年度までの履修状況'. Row 17 contains '人数' and '職員番号'. Row 18 contains a red box. Row 19 contains 'このことについて、次の'. Row 20 contains '123'. Row 21 contains 'このことについて、次の'. Row 22 contains 'このことについて、次の'.

A context menu is open over the '123' cell, showing options like '貼り付けのオプション:' and '形式を選択して貼り付け(S)...'. A red box highlights the '123' cell and the '貼り付けのオプション:' menu item.

A table titled '公立学校中堅教諭等資質向上研修 I 実績報告書' is shown. It has columns for '受講者氏名', '職名', '学習指導の段階', '生活指導・進路指導の段階', '修了判定', '校外における研修', '校内における研修', '学習指導', '生活指導・進路指導', '公務員としての資質向上', '研修計画', '学習指導', '生活指導・進路指導', '外部との連携・折衝', '学校運営・組織貢献', '特別な配慮や支援を必要とする子供', 'アンケートや情報・教育データの活用', '研修のまとめ', and '総時数'. A red box highlights the '受講者氏名' and '職名' columns.

Instructions for pasting data are provided:

- 18行目から詰めて貼付けをしてください。
- ※ 詰めて貼付けをしないと、正しく表示されません。
- 「2 修了者」「3 未修了者」タブへは自動で反映されます。

4 必要箇所への入力、受講者・修了者・未修了者の人数の確認をする。

令和6年度 東京都公立学校中堅教諭等資質向上研修Ⅰ 実績報告書																																																														
このことについて、次のように報告します。																																																														
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">提出前に御確認ください</th> </tr> <tr> <td>入力した受講者</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>修了者</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>未修了者</td> <td>0人</td> </tr> </table>													提出前に御確認ください		入力した受講者	0人	修了者	0人	未修了者	0人																																										
提出前に御確認ください																																																														
入力した受講者	0人																																																													
修了者	0人																																																													
未修了者	0人																																																													
<table border="1"> <tr> <th colspan="13">今年度までの履修状況</th> </tr> <tr> <th colspan="6">校外における研修内訳</th> <th colspan="7">校内における研修</th> </tr> <tr> <th>人数</th> <th>職員番号</th> <th>受講者番号</th> <th>学校名</th> <th>学習指導</th> <th>生活指導・進路指導</th> <th>外部との連携・折衝</th> <th>学校運営・組織貢献</th> <th>特別な配慮や支援を必要とする児童・生徒への対応</th> <th>メンタルや情報・教育データの利活用</th> <th>研修のまとめ</th> <th>総時数</th> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>													今年度までの履修状況													校外における研修内訳						校内における研修							人数	職員番号	受講者番号	学校名	学習指導	生活指導・進路指導	外部との連携・折衝	学校運営・組織貢献	特別な配慮や支援を必要とする児童・生徒への対応	メンタルや情報・教育データの利活用	研修のまとめ	総時数												
今年度までの履修状況																																																														
校外における研修内訳						校内における研修																																																								
人数	職員番号	受講者番号	学校名	学習指導	生活指導・進路指導	外部との連携・折衝	学校運営・組織貢献	特別な配慮や支援を必要とする児童・生徒への対応	メンタルや情報・教育データの利活用	研修のまとめ	総時数																																																			

入力してください

教育委員会等
指導事務主管課長等名 (公印省略)
電話 ()

確認してください。詳細は、「2 修了者」「3 未修了者」タブで確認できます。