年次研修【様式 共通２】

第　　　号

年　　月　　日

東京都教職員研修センター所長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 学校･園名 |  |
| 校･園長名 |  |

（公印省略）

アイテムを選択してください。　アイテムを選択してください。

下記のとおり欠席・遅刻・早退しますので、お届けします。

記

研修名を正しく入力してください。

例　１年次（高）研修　第５回

|  |  |
| --- | --- |
| 研　修　名 |  |
| 所属校・園名 |  |
| 受講者氏名 |  |
| 研　修　日 | 年　　月　　日（　） |
| 事由  (具体的に記入する) |  |
| 休業期間が判明している場合は、以下に入力してください。  　　　　年　　月　　日（　）から　　　　年　　月　　日（　）まで  ※　申請した期間に実施する研修については、欠席といたします。 |

＜手続きについて＞

①　各学校の管理職は、必ず事前に各研修担当宛に電話連絡をする。

【若手教員育成研修】03-5802-2143

【中堅教諭等資質向上研修】03-5802-2226

②　本様式をメールにて提出する。

東京都教職員研修センター研修部授業力向上課宛　[S0200330@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0200330@section.metro.tokyo.jp)

＜その他＞

※　区市町村立学校・園は、所轄の教育委員会・教育庁出張所にも送付する。