新規採用幼稚園教諭研修　園内研修訪問指導連絡用紙

　　　回目

|  |  |
| --- | --- |
| 訪問日 | 令和　　　　　年　　　月　　　日　（　　） |
| 園名 | 区・市立　　　　　　　　　　　　　　　園 |
| <訪問時程>　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※当日の活動もできれば御記入ください | |
| <研修内容>　　　　　　　　　　　　　※研修項目に添えて、具体的な内容も明記してください | |

〈提出期限等：訪問指導日の一週間前までに担当指導主事にメールで送信する〉

<記入例>

新規採用幼稚園教諭研修　園内研修訪問指導連絡用紙

　　　回目

|  |  |
| --- | --- |
| 訪問日 | 令和　　　　年　　　月　　　日　（　　） |
| 園名 | 区・市立　　　　　　　　　　　　　　　園 |
| ・全日訪問の場合は、9:00～16:30とします。  ・第２回目以降、半日の訪問とする場合は、研修研究支援専門員と相談の上、実指導時間（昼食時間を除く訪問時間）が５時間になるように設定します。  <訪問時程>　９：００～１６：３０　　　　　　　　　※　当日の活動もできればご記入ください。    **例**  ９：００～　９：２０　　　　打合せ・・・・・登園時の活動  　　９：２０～１２：００　　　　保育観察・・・・遊び、片付け、学級全体でする活動  　１２：００～１３：００　　　　昼食  　１３：００～１４：００　　　　保育観察・・・・遊び、片付け、降園時の活動  　１４：００～１４：３０　　　　研修準備・記録整理  ・毎回必ず設定してください。  　１４：３０～１５：３０　　　　協議  　１５：３０～１６：１５　　　　個別指導  ・第１回訪問時は、必ず設定してください。  ・第２回訪問時は、園や新規採用者の実態に応じて、必要であれば設定してください。  　１６：１５～１６：３０　　　　次回打ち合わせ | |
| <研修内容>　　　　　　　　　　　　※　研修項目に添えて、具体的な内容も明記してください。  **例**  ◎　幼児理解について  ・　５月中旬の幼児（４歳児）の欲求・興味に対する教師の受け止め方、それらを満たしていく　　　援助や環境の工夫についてどのように考えればよいか。  ・　思いのぶつかり合いなどの場面で、幼児の自分の出し方、心の動き、相手に対する考え方などを、どのように受け止め、理解した援助を心掛ければよいか。  ◎　保育室の環境について  ・　幼児から見た、物（遊具）の量・配置・空間の確保などについて、どのようなことに配慮したらよいか。  ◎　戸外の環境について  ・　幼児がこの時期ならではの自然に関心をもち、自ら関わることを促すような環境の工夫について、どのように考えればよいか。 | |

〈提出期限等：訪問指導日の一週間前までに担当指導主事にメールで送信する〉